

AEU-Netværk

Har du fået rigtig meget fagligt udbytte af at være på kursus, seminar eller konference og mødt en masse berigende mennesker, og har du lyst til at mødes med dem igen? Det er nu muligt at danne et netværk i regi af AEU.

Sådan gør du

Oprettelse

Hvis du ønsker at være med til at danne et AEU-Netværk, skal du evt. i samarbejde med andre interesserede lave en beskrivelse af det netværk, I gerne vil etablere. I skal tage stilling til følgende:

- Målgruppe
- Formål
- Kontaktgruppe/-person
- Model for netværk (se beskrivelse nedenfor)
 - Virtuelt Netværk
 - Fysisk Netværk
 - Faciliteret Netværk

AEU-sekretariatet hjælper gerne med råd.

Arbejdsdeling mellem AEU-sekretariatet og kontaktgruppe/-person

AEU-sekretariatet tager sig af en række opgaver i forbindelse med oprettelse af netværk og varetager den løbende administration. Sekretariatet tager løbende mod henvendelser om deltagelse i netværk og sikrer godkendelse af nye medlemmer hos kontaktgruppen/-personen og ajourfører medlemslister. Derudover udfører sekretariatet følgende opgaver afhængigt af netværkstype.

Kontaktgruppe/-person

Netværket udpeger en kontaktgruppe/-person, som fungerer som bindeled til AEU-sekretariatet.

Godkendelse og kvalitetssikring

AEU-sekretariatet skal godkende oprettelsen og beskrivelsen af AEU-Netværket, samt fastlægge økonomi og evt. kontingent for medlemskabet. Det sidste afhænger bl.a. af medlemskabets størrelse og aktiviteterernes form.

AEU's bestyrelse bliver orienteret om nyoprettede eller nedlagte AEU-Netværk.

Formidling på AEU's hjemmeside

Beskrivelsen af netværket lægges på AEU's hjemmeside, så det er tilgængeligt for potentielle medlemmer.

Netværksmodeller

Virtuelt Netværk

Netværket

- godkender nye medlemmer af netværket
- er kun online
- formidler materiale på det digitale forum

AEU-sekretariatet

- administrerer medlemskaber
- opretter digitalt forum og tildeler rettigheder
- følger løbende op på aktivitetsniveauet i netværket

Kontingent 0 kr. pr. medlem pr. år

Fysisk Netværk

Netværket

- godkender nye medlemmer af netværket
- planlægger møderække og aktiviteter
- udarbejder dagsorden og referat
- formidler materiale på det digitale forum
- mødes hos hinanden
- finansierer selv forplejning til møder, transport mv.
- faciliterer møderne

AEU-sekretariatet

- administrerer medlemskaber
- opretter digitalt forum og tildeler rettigheder
- udsender dagsordener og materiale
- assisterer kontaktgruppen/-personen
- opkræver kontingent og styrer økonomi
- følger løbende op på aktivitetsniveauet i netværket

Kontingent: 600 kr. pr. medlem pr. år

Faciliteret Netværk

Netværket

- godkender nye medlemmer af netværket
- planlægger møderække og aktiviteter
- udarbejder dagsorden og referat
- formidler materiale på det digitale forum

Netværksmodeller, fortsat

AEU-sekretariatet

- administrerer medlemskaber
- opretter digitalt forum og tildeler rettigheder
- udsender dagsordener og materiale
- assisterer kontaktgruppen/-personen
- har kontakt til kursussted
- har kontakt til facilitator
- opkræver kontingent og styrer økonomi
- følger løbende op på aktivitetsniveauet i netværket

Kontingent: Der udarbejdes et særligt kontingent.

